

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник управления культуры и туризма  
администрации города Владимира

А.А. Ушакова

Приказ от «04» 12.11 № 182

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник управления муниципальным  
имуществом г. Владимира

Д.Н. Шиш

Распоряжение от «04» 12.11 № 1291-р

## Устав

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»

г. Владимир

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры.

На основании приказа управления культуры и туризма от 23.11.2011 № 255 наименование Учреждения изменено с муниципального учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира».

Данная редакция является новой редакцией устава Муниципального учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является Муниципальное образование город Владимир.

1.3. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление культуры и туризма администрации города Владимира, далее именуемое - «Учредитель».

1.4. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является управление муниципальным имуществом г. Владимира.

1.5. Место нахождения Учреждения: 600009, г. Владимир, ул. Мира, д. 36

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира».

Сокращенное наименование: МБУК «ЦПКиО г. Владимира».

1.7. Учреждение имеет подразделение - «Парк культуры и отдыха «Добросельский», расположенное по адресу: г. Владимир, Суздальский проспект, д. 8.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества или Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях создания условий для массового отдыха и организации досуга жителей и гостей города Владимира, а также организация обустройства мест массового отдыха населения на территории Учреждения

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей и гостей муниципального образования город Владимир;

2.2.2. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.3. организация и обустройство мест массового отдыха жителей на территории Учреждения, развитие инфраструктуры Учреждения,

2.2.4. внедрение современных форм культурного и рекреационного обслуживания населения муниципального образования город Владимир;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга и массового отдыха с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп населения;

2.2.6. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и иных мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, спектаклей, игровых и развлекательных программ, народных гуляний и других форм показа творческой деятельности с участием как собственного творческого коллектива Учреждения, так и с привлечением профессиональных и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов, проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

2.3.2. организация досуга различных групп населения;

2.3.3. организация и проведение спортивных кроссов, выступлений, эстафет, физкультурно - массовых соревнований для вовлечения населения, в том числе молодежи и подростков в массовые занятия физической культурой и спортом;

2.3.4. создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (спортивные площадки для игры в настольный теннис, волейбол, футбол и прочее);

2.3.5. создание и организация деятельности клубных формирований, кружков и любительских объединений по культурно-познавательным, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

2.3.6. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (выставки, тематические вечера, встречи и прочее);

2.3.7. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении и подготовке культурно-досуговых мероприятий, осуществление справочной, информационной, рекламной деятельности;

2.3.8. организация работы игровых комнат ( в т.ч. комнат страха и смеха), аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, тиров, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;

2.3.9. организация кино - и видеообслуживания населения, фотосъемка;

2.3.10. организация и обустройство рекреационных зон тихого отдыха населения.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. К иной приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности, но служащей достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, относятся:

2.10.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, концертных программ, спектаклей, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;

2.10.2. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аттракционного оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.10.3. организация и проведение ярмарок народного творчества, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.10.4. организация на площадках и в помещениях Учреждения проведения гастрольных и выездных мероприятий Цирков, Луна-парков, Зверинцев, городков передвижных аттракционов, выставок, концертных, продюсерских, творческих и других организаций для осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

2.10.5. оформление мероприятий воздушными шарами, современными выразительными средствами, осуществление пиротехнической деятельности;

2.10.6. предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для различного рода праздников и торжеств;

2.10.7. организация платных кружков, студий;

2.10.8. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.10.9. организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.10.10. услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематике с физическими и юридическими лицами, организация выездной торговли;

2.10.11. сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10.12. проведение корпоративных мероприятий;

2.10.13. услуги по организации культурной деятельности физическим и юридическим лицам на базе учреждения в порядке установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений, лицензий.

2.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставными целям и задачам.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, в установленном порядке.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.1.4. Средства бюджета города и бюджетов других уровней.

3.1.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке утвержденном Учредителем.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

3.6. При предоставлении Учреждению целевой субсидии муниципальное Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке

определённым действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.9. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет управление муниципальным имуществом г. Владимира.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.10.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.10.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.12. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.13. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление муниципальным имуществом, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

3.20. Неиспользуемое, используемое не по назначению либо не отраженное в балансе имущество муниципального учреждения управление муниципальным имуществом г.

Владимира вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

✓ 3.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.22. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира.

3.23. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.27. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Владимира.

4.3.2. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - управлению

муниципальным имуществом г. Владимира.

4.3.4. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой администрации города Владимира. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования г. Владимир, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

4.6.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.6.4. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования.

4.6.5. Утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.6. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

4.6.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.8. Несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6.9. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.6.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.6.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя относятся:

4.8.1. Утверждение Устава Учреждения, изменение и дополнения к нему, а также



утверждения в новой редакции. Положения Устава муниципального Учреждения, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

4.8.2. Осуществляет мероприятия по реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.8.3. Финансирование Учреждения.

4.8.4. Установление исходных данных планирования хозяйственно — финансовой деятельности Учреждения.

4.8.5. Контроль за исполнением законодательства и соответствия деятельности Учреждения Уставным целям.

4.8.6. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.9. Учредитель принимает решения обязательные для исполнения директором и персоналом Учреждения.

## **5. Трудовые отношения**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

### **Изменение Устава.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения Учредитель совместно с управлением муниципальным имуществом г. Владимира утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и устанавливает порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом о ликвидации муниципального Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению управления муниципальным имуществом г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

Исполнительная служба  
по Стара-Осколу рай. му г. Владимира  
В Единый гос. регистр  
юридических лиц внесена запись  
21.04.2007г.  
ОГРН 103240200718  
ГРН 1113240200718  
Экземпляр документа в  
регистрационном деле



Препито, пронумеровано и скреплено  
печатью 103 листов

С.С. Голованов



*[Handwritten signature]*



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Начальник управления культуры и туризма администрации города Владимира

А.А. Ведехина

Приказ от "07" 04. 2015 № 27

Выписка Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
05 мая 2015 г.  
ОГРН 1033302020818  
ГРН 2153328052326  
Экземпляр документа находится в регистрирующем органе  
Российская Федерация, ИС России по Октябрьскому району г.Владимира  
А.А. Ведехина  
М.П. (подпись)



**"СОГЛАСОВАНО"**

Начальник управления муниципальным имуществом г. Владимира

С.Н. Лагтева

Распоряжение от "17" 04. 2015 № 353



## Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»

На основании постановления администрации города Владимира от 02.09.2014 № 3179 «О закреплении здания на праве оперативного управления за МБУК «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира», в соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 07.04.2015 № 27 внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»:

Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения: 600009, город Владимир, ул. Мира, д. 36А».

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Начальник управления культуры и туризма  
администрации города Владимира

А.А.Ведехина

Приказ от «05» 02.2016 № 14



Копия Федеральной налоговой службы  
в Октябрьскому району г.Владимира  
Единый государственный реестр  
индивидуальных лиц внесена запись  
«29» февраля 2016 г.  
ОГРН 1033302020718  
ИНН 163328158365  
Экземпляр документа находится в  
исполняющем органе  
России по г.Владимира  
(подпись)



### **Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»**

В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 05.02.2016 № 14 внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»:

1. Пункт 4.6.10 раздела 4 «Управление Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.6.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, выполнение мобилизационного задания, возложенного на Учреждение в мирное время, период мобилизации и военное время, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.»

**"УТВЕРЖДАЮ"**

И.о. начальника управления культуры и  
туризма  
администрации города Владимира

Н.Ю. Литвинова

Приказ от «24» 10 2016 № 105



**Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»**

В соответствии с приказом начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 27.10.2016 № 105 внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»:

1. Пункт 2.10 раздела 2 «Цель, задачи и виды деятельности Учреждения» дополнить подпунктом 2.10.14 следующего содержания:

«2.10.14. услуги по организации деятельности платных туалетов.».

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г.Владимира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«24» ноября 2016г.

ОГРН 1033302010718

ГРН 2162328577333

Экземпляр документа находится в  
регистрационном органе

Начальник ИФНС России по  
Октябрьскому району г.Владимира  
А.М.Комаров

И.П.



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1033302020718,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.04.2022 за ГРН 2223300087833



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Начальник управления культуры и туризма  
администрации города Владимира

А.А. Ведехина

Приказ от « 04 » 04. 2022 № 43

### Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»

В соответствии с приказом начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 04.04.2022 № 43 внести следующие изменения изменения в Раздел 4 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»:

1. Пункт 4.3.1. изложить в новой редакции:

«4.3.1. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Владимира.»

2. Пункт 4.3.4. изложить в новой редакции:

«4.3.4. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой города Владимира. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.»

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1033302020718,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.05.2023 за ГРН 2233300329470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления культуры и туризма  
администрации города Владимира

*[Подпись]*  
А.А.Ведехина

Приказ от «19» 05.2023 № 56

**Изменение в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»**

В соответствии с приказом управления культуры и туризма администрации города Владимира от 19.05.2023 № 56 внести следующее изменение в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»:

1. Раздел 2 «Цель, задачи и виды деятельности Учреждения» дополнить подпунктом 2.10.15 следующего содержания:

«2.10.15. предоставление услуг стоянок, парковок, площадок, предназначенных для остановки транспортных средств.».



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1033302020718,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.09.2023 за ГРН 2233300408449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F64A2978CC014  
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Начальник управления культуры  
администрации города Владимира

А.А. Ведехина

Приказ от «12» 09 2023 № 129



### Изменения в Устав

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира»

В соответствии с приказом начальника управления культуры администрации города Владимира от 12.09.2023 № 129 внести изменение в Раздел 1 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира», изложив пункт 1.3 в новой редакции:

«1.3. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление культуры администрации города Владимира, далее именуемое - «Учредитель»».